

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Josefien van Kalmthout

BIG-registraties: 29049131925

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeute/ supervisor, EMDR practitioner, gekwalificeerd eerste lijnspsychologe

Basisopleiding: Doctoraal Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94002103

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologisch Adviesbureau Van Kalmthout

E-mailadres: info@josefienvankalmthout.nl

KvK nummer: 08196179

Website: www.josefienvankalmthout.nl

AGB-code praktijk: 94001700

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patienten kunnen zich aanmelden met: angststoornissen, stemmingsstoornissen, trauma, relatieproblemen, zelfbeeldproblematiek e.d.

Ik behandel deze aandoeningen middels cognitieve gedragstherapie, schematherapie en EMDR.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Josefien van Kalmthout, Gz psychologe.

BIG-registratienummer: 29049131925

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psycholoog: Mincka van Houten, bignr 69052219125

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie geef ik aan POH- GGZ, casuïstiekbesprekingen vinden plaats in intervisie/ supervisie verband, medicatie overleg met een psychiater e.d.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Via de huisartsenpost kunnen cliënten gebruik maken van de GGZ crisisdienst.

Er zijn besprekingen gaande om dit duidelijker te regelen, met name hoe de communicatie dient te verlopen nadat een cliënt contact heeft gehad met de crisisdienst. Gesprekken lopen via de Psyzzorggroep Overgelder. In de basis ggz is dit echter zeer zelden nodig.

Enkele cliënten hebben mijn 06 nummer, zodat ik altijd bereikbaar ben voor hen (individuele afspraken daarover gemaakt).

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: gesprekken daarover lopen nog.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.josefienvankalmthout.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info.nl>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Clienten kunnen bij mij terecht wanneer ze klachten/klachten over mij en/ of de behandeling hebben. Eerst wordt dan geprobeerd er samen uit te komen. Wanneer dat niet lukt, kunnen zij zich wenden tot de beroepsvereniging LVVP, die op dit moment een klachtenregeling in de maak heeft en bezig is met het aanstellen van een klachtenfunctionaris. Zodra dit geregeld is, zal er een verwijzing op mijn website geplaatst worden.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info.nl>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Cliënten kunnen bij mij terecht wanneer ze klachten/klachten over mij en/ of de behandeling hebben. Eerst wordt dan geprobeerd er samen uit te komen. Wanneer dat niet lukt, kunnen zij zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw drs M.M.M. van Houten

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.josefienvankalmthout.nl/aanmelding-clienten/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Op drie momenten in de week is er een telefonisch spreekuur. Op andere tijden kunnen cliënten een boodschap achterlaten. Dan bel ik zsm terug.

Cliënten krijgen mij persoonlijk aan de lijn. Tijdens dat contact worden kort de klachten uitgevraagd om te beoordelen of iemand in de basis of in de Sggz hoort. Tevens wordt er informatie gegeven over actuele wachttijden, contracten met zorgverzekeraars en dagen waarop cliënten gezien kunnen worden. Na deze eerste aanmelding ontvangen cliënten een wachtlijstformulier, dat zij ingevuld retour sturen. Zij ontvangen dan een bevestiging van plaatsing op de wachtlijst. Zodra er ruimte is, neem ik contact met hen op en maken we een afspraak voor de intake; die wordt door mij persoonlijk gedaan, evenals het vervolg van de behandeling.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Josefiën van Kalmthout

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Josefien van Kalmthout

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Josefien van kalmthout

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met de client wordt besproken of het betrekken van een naaste wel/ niet wenselijk is. De client is op de hoogte van alle schriftelijke/ mondelinge communicatie met anderen (huisarts/ bedrijfsarts e.d.). Daarvoor wordt altijd toestemming gevraagd. Ik ben voor de client telefonisch/ via beveiligde mail bereikbaar. Clienten weten wanneer zij mij persoonlijk kunnen bellen en worden zsm teruggebeld als zij een boodschap inspreken op het antwoordapparaat (meestal zelfde dag).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt tussentijds getoetst middels een digitale vragenlijst (Basis intensief) en met de client besproken. Conclusies worden vastgelegd in het dossier. Op basis van de uitkomsten wordt de behandeling aangepast.

Tijdens de behandeling vullen clienten een formulier gespreksvoorbereiding in, waarin ze ook op/aanmerkingen ten aanzien van de behandeling kwijt kunnen. Die worden dan de sessie erna besproken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):  
<https://www.vrijgevestigde.nl/dashboard/contracten>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke sessie een kleine evaluatie en per 6 sessies ongeveer een ROM vragenlijst. In feite is dit elke sessie een gespreksonderwerp, op welke manier maakt iemand vorderingen?

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Dit wordt mondeling getoetst aan het eind van de behandeling en is gespreksonderwerp bij de evaluatiemomenten, bv nav de ROM vragenlijst.

De kwaliteitsmeting van de praktijken die aangesloten zijn bij de Psyzoorggroep Overgelder is momenteel een gespreksonderwerp; mogelijk wordt er een organisatie ingezet worden om dit vorm te geven op een meer structurele manier.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Josefien van Kalmthout

Plaats: Zutphen

Datum: 06-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja